



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-753

Virkamatkamääräys/Järvenpään lukio/Italia 2.6.-6.6.2026

Järvenpään lukion lukuvuosisuunnitelma 2025–26 on hyväksytty 3.11.2025 (Opetusjohtaja Arja Korhonen § 69).

Kansainvälisen toiminnan järjestämistä tukee EU:n kansallisen toimiston lukiolle myöntämä Erasmus+-rahoitus. Lukuvuonna 2025–26 lukiolla on käytettävissä Erasmus+-rahoitusta noin 135 000 €. Avustusta voidaan käyttää pääasiassa Euroopan unionin jäsenmaihin kohdistuvaan kansainväliseen toimintaan, ja edellytyksenä on oppilaitosyhteistyö. Toiminta voi olla opiskelijoiden ja henkilökunnan liikkuvuuksien (mm. job shadowing tai koulutus) tukemista sekä asiantuntijavieraiden ja opetusharjoittelijoiden vastaanottamista oppilaitokseen.

Hyväksytyn lukuvuosisuunnitelman osan mukaisesti toteutetaan seuraava rahoitushakemuksessa suunniteltu opintomatka:

2. – 6.6.2026 Italiassa (La Spezia) ICT-vahtimestari Antti Itäpää osallistuu job shadowing -opintomatkalle.

Palvelualuejohtaja päättää oman palvelualueen henkilöstön ulkomaanmatkoista

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin matkustusohje (KH 5.6.2017 § 172, päivitetty 31.1.2025/HJ)

Päätös

Päätän, että Järvenpään lukion ICT-vahtimestari Antti Itäpää osallistuu job shadowing -opintomatkalle 2.-6.6.2026.

Hänelle korvataan matka-, majoitus- ja mahdolliset sijaiskustannukset sekä päivärahat (KVTES:n mukaisesti). Lukuvuosisuunnitelmassa mainittujen opintomatkojen kuluja katetaan lukiolle myönnettyjä rahoituksia käyttäen annettujen

ohjeiden mukaisesti. Erasmus+-hankkeissa ei ole omavastuuta rahoituksessa.

Tiedoksi

Asianosaiset, lukion rehtori, opetusjohtaja, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Palvelualuejohtaja, Kristiina Soots

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 11.05.2026 alkaen



Järvenpää
Palvelualuejohtaja opekas
kunnallisia

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
11.05.2026 **§ 11**

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi 11.05.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.